

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201396203 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2024 за ОГРН 2240200757950



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан
№ 515-11 от «31» октября 2024 г.
И.о. управляющего делами

Администрации муниципального района
Чишминский район Республики
Башкортостан



/О.А.Вильданова

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п.Чишмы
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Дошкольное образовательное учреждение № 9 «Родничок» п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан создано 01 декабря 1984г. на основании решения исполнительного комитета Чишминского районного Совета народных депутатов № 15 от 30 ноября 1984г., зарегистрировано в соответствии с Постановлением главы Администрации Чишминского района Республики Башкортостан № 972 от 30 ноября 1998г.

Дошкольное образовательное учреждение № 9 «Родничок» п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Родничок» р.п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан на основании Постановления главы администрации Чишминского района РБ № 103 от 30.01.2001г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Родничок» р.п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан переименовано в Государственное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан на основании Постановления главы администрации Чишминского района № 458-р от 08.10.2004г.

Государственное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы Чишминского района Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район республики Башкортостан на основании решения главы администрации Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан за № 28-ро от 13.02.2006г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на основании распоряжения главы администрации Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан № 12-ро от 17.01.2008г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на основании распоряжения главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан № 34-ро от 02.03.2010г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан было создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 11 июня 2010г. № 876-П.

Постановлением Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 22 февраля 2019г. №92-П изменены тип и наименование Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: Д/с «Родничок» р.п. Чишмы.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Тракторная,14.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – заведующий.

Юридический адрес: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Тракторная,14.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Тракторная,14.

1.4.Статус Учреждения:

-организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

-тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5.Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида «Родничок» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией, дошкольной образовательной организацией, созданной муниципальным образованием в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Кирова, 50.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере управления и распоряжения имуществом в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом и организацией торгов» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.11. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере образования осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с п. 1.9 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и структурного подразделения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений несет Учреждение.

1.22. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с полученной лицензией.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе привлекать

сторонние специализированные организации в области организации питания в образовательных организациях с передачей им специальных помещений, где будут реализовываться указанные услуги.

1.25. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон данного договора.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.2. Цель деятельности Учреждения – организация и осуществление образовательной деятельности по федеральным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающие) программам в соответствии с полученной лицензией.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. в части осуществления дошкольного образования:

формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4.2. В части осуществления дополнительного образования детей (при наличии в Учреждении):

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.5.1. образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

2.5.2. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам;

2.5.4.присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.5.5.осуществление воспитания и обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.8.1.консультационную и просветительскую деятельность;

2.8.2.деятельность в сфере охраны здоровья детей;

2.8.3.инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;

2.8.4.научную, творческую деятельность;

2.8.5.предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.8.6.организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9.Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности, не предусмотренные муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10.Указанные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11.За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата.

Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из

родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

3.3.6. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

3.3.7. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. приём воспитанников в Учреждение;

3.3.10. оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.3.14.создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.3.15.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.3.16.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.17.обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.3.18.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

3.5.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1.обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.5.3.соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.6.Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание,

использование и хранение документов, связанных с его деятельностью, в электронном виде и дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом Учреждения. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является возрастная группа детей дошкольного возраста.

В Учреждении функционируют группы:

3.11.1. общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.11.2. компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.3. группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Учреждении могут быть организованы:

3.12.1. группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12.2. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Группы функционируют в режиме:

- полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) – группы общеразвивающей направленности;

- сокращённого дня (10 часов пребывания) – группы компенсирующей и комбинированной направленности.

3.15. Количество, соотношение возрастных групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами и регламентируется распорядительным актом Учреждения.

Количество детей в группах Учреждения устанавливается в соответствие с требованиями санитарных правил.

3.16. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.16.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.16.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны труда;

3.16.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.16.4.безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении и профилактику несчастных случаев;

3.16.5.расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке.

3.16.6. оказание первичной доврачебной помощи воспитанникам в период их пребывания в нём. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.17.Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь специалистами Учреждения.

3.18.Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

3.18.1.психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.18.2.коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками.

3.19.Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.20.В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение: выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально- опасном положении, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования муниципального района Чишминский район, в органы опеки и попечительства.

3.21.В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.22.В Учреждении могут быть создан консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дошкольное образование в форме семейного образования. Деятельность консультационного центра регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

4.1.Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, а также воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) и в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.4.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7.Содержание образования в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.8.Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированными образовательными программами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением условий для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4.11. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека Учреждения, в том числе может быть формироваться цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ, определяются с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

5. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования).

5.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием необходимых сведений, установленных действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме ребёнка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

При приеме ребёнка в образовательную организацию Родители (законные представители) предъявляют дополнительно следующие документы (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации):

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий

право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

5.5. После приема документов, указанных в пункте 5.4. Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.6. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), в течении трех рабочих дней после заключения договора.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

5.8. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.9. Зачисление детей на образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающие) программам в соответствии с полученной лицензией оформляется соответствующим распорядительным актом заведующего Учреждением.

5.10. Порядок перевода, отчисления и восстановление воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

6. Компетенции Учредителя и Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативно-правовых документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального района Чижминский район Республики

Башкортостан и иных, не запрещённых действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка календарного плана воспитательной работы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием, отчисление и перевод воспитанников в Учреждение;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- создавать безопасные условия работникам при реализации образовательной программы.

6.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Информация и документы о деятельности Учреждения по обращению гражданина, должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим Учреждением.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) требованиям профстандарта.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

7.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает сделки от его имени;

- издает приказы и дает указания;

- осуществляет прием, перевод и отчисление обеспечивает воспитанников;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

-определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

-осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, согласует её с Учредителем;

-обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;

-обеспечивает осуществление закупки работ, товаров и услуг для нужд Учреждения;

-обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

-утверждает: расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

-обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

-обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-организовать обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

7.5.Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6.Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

-Общее собрание работников Учреждения,

-Педагогический совет.

7.8.**Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание создается на основании Устава, в целях расширения коллегиальных, демократичных форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

7.8.1.Структура общего собрания.

Общее собрание работников учреждения по своей структуре состоит из председателя, секретаря и работников Учреждения.

Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы на момент проведения собрания. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.8.2. Компетенция Общего собрания:

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение, рекомендации к принятию и утверждению проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения касающиеся прав работников, регулирующие отношения с работниками.

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнений Устава Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников, для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

- рассмотрение документов контрольно- надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- создает временные и (или) постоянные комиссии Учреждения в соответствии законодательными актами Российской Федерации.

7.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочия общего собрания – бессрочно.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

7.8.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более работников образовательной организации.

В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

7.8.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на

голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

7.8.6.Порядок принятия решений.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

7.8.7.Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

7.9.Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.9.1.Структура Педагогического совета.

Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.9.2.Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников.

7.9.3.Порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочия Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет Учреждения функционирует на постоянной основе. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем Педсовета является заведующий Учреждением, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педсовета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

7.9.4.Заседание Педсовета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педсовета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании.

7.9.5.Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педсовета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его

председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педсовета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

7.10.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается **Совет родителей** (законных представителей) (далее – Совет родителей). Представитель группы в Совете родителей избирается родительским собранием группы и подотчетен родительскому собранию в своей деятельности.

7.10.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей.

Совет родителей по своей структуре состоит из председателя совета, его заместителя, секретаря и членов совета.

В состав Совета входят родители (законные представители), избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительских собраниях групп, а также представитель Учреждения, курирующий вопросы образовательно-воспитательной работы.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.10.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель.

Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

7.10.3. Совет взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции

Совета, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7.10.4. Компетенция Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относится содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанника в семье;

- участие в обсуждении и принятии локальных актов, касающихся прав воспитанников;

- контроль совместно с администрацией Учреждения качества питания и медицинского обслуживания;

- обеспечение соблюдения образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

6.10.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, которые согласуется с заведующим Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Совета родителей осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

7.10.6. Решения, принятые в ходе заседания Совета родителей, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество представителей групп Учреждения, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

7.10.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководителя Учреждения

7.10.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.11.В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников Учреждения действует **профессиональный союз работников Учреждения** (далее – первичная профсоюзная организация).

Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями дошкольного образовательного учреждения.

Задачами первичной профсоюзной организации ДОУ являются:

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- представительство интересов членов профсоюзной организации в органах управления дошкольным образовательным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- объединение усилий и координация действий членов профсоюзной организации ДОУ по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза дошкольного образовательного учреждения в профсоюзную работу.

Первичная профсоюзная организация действует на основании Положения о первичной профсоюзной организации работников Д/с «Родничок» р.п. Чишмы.

7.12.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

8.1.Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

8.2.Воспитанникам предоставляются академические права на:

- на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3.Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

8.3.1.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1)выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2)дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3)знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4)знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5)защищать права и законные интересы воспитанников;

6)получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7)принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8)присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные законодательством.

8.3.2.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1)соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2)уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

8.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5.В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольной организации.

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.6.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с главой 4, ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

8.6.Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

8.6.1.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1)свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2)свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3)право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4)право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5)право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6)право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7)право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9)право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10)право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11)право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12)право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6.3.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3)уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4)развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7)систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11)соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.7.Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Порядок комплектования персонала

9.1.Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

9.1.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.1.2.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2.К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, но и лица подвергшиеся уголовному преследованию или подвергавшиеся уголовному преследованию, в том числе за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной опасности.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу,

участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

9.6. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

9.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

9.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с детьми ограничениями возможностями здоровья.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

10.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района Чишминский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

10.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением.

Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением

- за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Чишминский район.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11.4. Учреждение вправе заключить со специализированной организацией договор о передаче функций по ведению финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учёта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии). Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждением после одобрения Педагогическим советом.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения Заведующим, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для рассмотрения:

- в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

-в Совет родителей (законных представителей) Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

12.4.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, кроме сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

12.7.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12.8.Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава

13.1.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2.Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссией по оценке последствий такого решения.

13.3.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, на основании решения Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

13.4.В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

13.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив отдела образования, если не предусмотрено иное.

13.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.7. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

13.8. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Протокол, пронумеровано
38 (открытость, всеобщая) лист 08
и срезано печатью

И.О. уполномоченного делами
Администрации муниципального района
Чимкентский район, Республика Башкортостан

О.А. Вильданова

